

Nama Jabatan : Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah
Unit Kerja : Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Unit Organisasi : Kecamatan Pekalongan Barat
Ikhtisar Jabatan : Melakukan kegiatan pengelolaan bahan dan penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik daerah sesuai ketentuan yang berlaku guna mendukung program kerja pimpinan

No	Uraian Tugas		Satuan Hasil	Waktu Penyelesaian (Menit)	Waktu Kerja Efektif (Menit)	Beban Kerja	Pegawai Yang Dibutuhkan	Ket
1	Mengelola penyusunan program kerja, bahan dan alat perlengkapan bidang pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik:							
	a	Mengumpulkan bahan kerja .	laporan	30	72000	2	0,0008	
	b	Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja .	laporan	10	72000	2	0,0003	
	c	Mengidentifikasi dan menganalisa kebutuhan aset SKPD . / usulan	laporan	15	72000	2	0,0004	
	d	Melakukan verifikasi dan validasi .	laporan	60	72000	2	0,0017	
	e	Mengolah data	laporan	60	72000	2	0,0017	
	f	Menyusun data/laporan	laporan	30	72000	2	0,0008	
	g	Menyiapkan Bahan laporan .	laporan	60	72000	2	0,0017	
	h	Membuat laporan .	laporan	60	72000	2	0,0017	
2	Melakukan pengecekan data pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah sesuai dengan bidang tugasnya, agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;							
	a	Mengumpulkan bahan kerja .	laporan	15	6000	5	0,0125	
	b	Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja .	laporan	10	6000	5	0,0083	
	c	Melakukan pengaturan/pengelolaan objek kerja .	laporan	15	6000	5	0,0125	
	d	Melakukan penghitungan terhadap objek kerja .	laporan	15	6000	5	0,0125	

	e	Menyiapkan Bahan laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
	f	Membuat laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
3		Melaksanakan dan mengelola program kerja bidang pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;						
	a	Menyiapkan bahan dan data .	laporan	5	6000	5	0,0042	
	b	Mengumpulkan bahan kerja .	laporan	15	6000	5	0,0125	
	c	Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja .	laporan	10	6000	5	0,0083	
	d	Penyusunan RAB/HPS dalam Pengadaan Barang/Jasa .	dokumen	120	72000	5	0,0083	
	e	Penyusunan Dokumen Rencana Kebutuhan Barang/Jasa .	laporan	120	72000	5	0,0083	
	f	Penyusunan Rencana Pemaketan Pekerjaan Pengadaan Barang/Jasa .	laporan	120	72000	5	0,0083	
	g	Penyusunan Rencana Pelaksanaan Pengadaan Barang/Jasa (per kegiatan) .	dokumen	120	72000	5	0,0083	
	h	Penerimaan Hasil Pengadaan Barang/Jasa .	dokumen	30	72000	5	0,0021	
	i	Membuat Berita Acara .	laporan	60	72000	50	0,0417	
	j	Melaksanakan sensus barang .	laporan	120	360000	350	0,1167	
	k	Membuat Laporan Penggunaan Barang Pakai Habis (ATK, Obat) .	dokumen	30	6000	1	0,0050	
	l	Pemutakhiran data aset .	laporan	120	72000	2	0,0033	
	m	Melakukan rekonsiliasi aset .	laporan	120	72000	4	0,0067	
	n	Melaksanakan perbaikan objek kerja setelah koreksi pimpinan .	laporan	30	36000	10	0,0083	
	o	Mengupload data/artikel ke dalam sistem informasi .	laporan	15	36000	5	0,0021	
	p	Menginput data kedalam sistem .	laporan	15	6000	10	0,0250	
	q	Mengolah data .	laporan	30	6000	20	0,1000	
	r	Menyusun data/laporan	laporan	15	6000	1	0,0025	
	s	Menyiapkan Bahan laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
	t	Membuat laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	

4	Melakukan koordinasi dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaan program kerja bidang pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;						
a	Mengumpulkan bahan kerja .	laporan	15	6000	15	0,0375	
b	Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja .	laporan	10	6000	15	0,0250	
c	Melakukan koordinasi dengan subbagian/subbidang dalam satu SKPD .	laporan	30	6000	12	0,0600	
d	Melakukan koordinasi dengan SKPD .	laporan	60	36000	12	0,0200	
e	Mengikuti rapat koordinasi	laporan	180	72000	30	0,0050	
f	Menyiapkan Bahan laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
g	Membuat laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
5	Membuat laporan evaluasi bidang pengelolaan pemanfaatan barang milik daerah secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya.						
a	Mengumpulkan bahan kerja .	laporan	15	6000	15	0,0375	
b	Memeriksa dan mengklasifikasikan bahan dan data obyek kerja .	laporan	10	6000	15	0,0250	
c	Menyiapkan bahan evaluasi .	laporan	60	6000	15	0,1500	
d	Melakukan evaluasi .	laporan	60	6000	15	0,1500	
e	Menyusun data/laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
f	Menyiapkan Bahan laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
g	Membuat laporan .	laporan	30	6000	1	0,0050	
Jumlah						0,9815	
Pembulatan						1	